

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

WYKONYWANIE USŁUG PRALNICZYCH ORAZ DZIERŻAWA BIELIZNY I POŚCIELI SZPITALNEJ NA POTRZEBY ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁĘCZYCY

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty dla ZOZ w Łęczycy i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

Opracowanie niniejsze nie może być powielane i udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Zamawiający nie wyraża zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych osób uczestniczących w niniejszym postępowaniu

SPIS TREŚCI

SŁOWNICZEK	3
1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	7
6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	12
1) Zawartość dokumentacji ofertowej	13
2) Opakowanie i oznakowanie ofert	13
3) Zmiana lub wycofanie oferty	13
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
1) Składanie ofert	14
2) Otwarcie ofert	14
12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT - ZNACZENIE KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	15
1) Sposób obliczania wartości punktowej	15
2) Ocena końcowa oferty	16
14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	16
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	17
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	18
18. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA	18
ZAŁĄCZNIK NR 1	21
ZAŁĄCZNIK NR 2	24
ZAŁĄCZNIK NR 3	27
ZAŁĄCZNIK NR 4	29
ZAŁĄCZNIK NR 5	30
ZAŁĄCZNIK NR 5A	31
ZAŁĄCZNIK NR 6	32
ZAŁĄCZNIK NR 7	33
ZAŁĄCZNIK NR 8	34
ZAŁĄCZNIK NR 9	35

Słowniczek

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- „**Zamawiający**” – Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy;
- „**Postępowanie**” – zespół czynności prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie SIWZ w celu udzielenie zamówienia publicznego;
- „**Ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.);
- „**Zamówienie**” – niniejsze postępowanie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ;
- „**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy
ul. Zachodnia 6
99-100 Łęczycyca

tel. 24 388 2601

fax 24 388 2264

Regon: 610320540

NIP: 775-10-58-587

KRS: 0000051310

e-mail: zozleczy@zozleczyca.pl

www.zozleczyca.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie prowadzono dialogu technicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

WYKONYWANIE USŁUG PRALNICZYCH ORAZ DZIERŻAWA BIELIZNY I POŚCIELI SZPITALNEJ NA POTRZEBY ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁĘCZYCY

Przedmiotem zamówienia są usługi pralnicze w postaci prania wodnego, suszenia, maglowania, prasowania białej bielizny i pościeli szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz koców, a także dzierżawa białej bielizny, pościeli szpitalnej, odzieży operacyjnej, fartuchów i serwet na potrzeby Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łęczycy.

Zamawiający przewiduje następujące ilości bielizny:

do prania średniomiesięcznie:

- bielizna pościelowa i operacyjna, fartuchy - 4 100,-kg
- odzież fasonowa - 120,-kg

do dzierżawienia:

- bielizna pościelowa wykonana na zakładkę, kolor biały, materiał 50% bawełna/50% poliester, gramatura 160 ± 5g/m² - 600 kpl.
(w skład kompletu wchodzi):
 - powłoka o wym. 210 cm x 160 cm, powłoczka o wym. 80 cm x 70 cm,
 - prześcieradło o wym. 220 cm x 160 cm)
- bielizna operacyjna
 - serweta operacyjna 220 cm x 160 cm (kolor zielony), gramatura 150 ± 5g/m² - 160 szt.
 - serweta operacyjna 140 cm x 110 cm (kolor zielony), gramatura 150 ± 5g/m² - 210 szt.

Wymagania, jakie powinna spełniać bielizna operacyjna:

- wykonane z tkaniny elanobawełnianej,

- w pełni zgodna z wymaganiami normy PN EN 13795,
- wykonane ze specjalnej, chłonnej tkaniny o gramaturze 150 g/m²,
- skład: COTTON 69%, PES 30%, CARBON 1%)
- tkanina wykończona w taki sposób aby nie gromadziła ładunków elektrycznych.
- tkanina spełniająca wymagania Oeko-Tex Standard 100 .

- fartuch operacyjny wielorazowego użytku (kolor zielony) - 111 szt.

Wymagania jakie powinien spełniać fartuch operacyjny:

Materiał

- wykonany z lekkiej paroprzepuszczalnej (min. 4600 g/m²/24h) tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego nadającego właściwości antyelektrostatyczne,
- skład: 99,03% poliester, 0,7% włókno węglowe,
- tkanina nie powoduje podrażnień, uczuleń i nie jest cytotoksyczna.
- gramatura tkaniny max. 85 g/m²;
- pylenie poniżej 2,0 Log₁₀ (lint count),
- odporność na przenikanie cieczy min. 50 cm H₂O.

Konstrukcja fartucha:

- wielorazowego użytku przeznaczony do zabiegów standardowego ryzyka powinien być oznaczony znakiem CE i spełniać wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC oraz powinien być zgodny z wymaganiami normy PN EN 13795 w zakresie wymagań standardowych
- górna część fartucha zapinana na napy lub wiązana na troki
 - a) strefa mniej krytyczna (tylna część fartucha, ramiona i górna część klatki piersiowej) wykonana z pojedynczej warstwy tkaniny
 - b) strefa krytyczna (przód i rękawy fartucha) wykonane z podwójnej warstwy tkaniny
- poły nakładane na siebie, wiązane na troki
- szew łączący poszczególne elementy krytyki zwijany dwuigłowy stębnowany
- rękaw zakończony poliestrowym, elastycznym mankietem o długości min. 8 cm z wszytą tasiemką do założenia na palec, która zabezpiecza przed podciąganiem się rękawów, co gwarantuje nie wysuwanie się rękawa spod rękawicy
- posiadanie systemu umożliwiającego łatwe rozróżnienie rozmiaru poprzez przyporządkowanie koloru lamówki pod szyją do rozmiaru
- rozmiary: L,XL,XXL.

Zamawiający wyraża zgodę na zaferowanie fartucha operacyjnego o właściwościach użytkowych równoważnych do ww., po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.

- odzież operacyjna (w skład kompletu wchodzi):
 - bluza + spodnie - 156 kpl.
 - sukienka - 30 szt.

Wymagania jakie powinna spełniać odzież operacyjna (bluza + spodnie, sukienka)

Materiał:

- w pełni zgodny z wymaganiami normy PN EN 13795,
- wykonanie ze specjalnej, chłonnej tkaniny o gramaturze 150 g/m²,
- skład: COTTON 69%, PES 30%, CARBON 1%)
- tkanina wykończona w taki sposób aby nie gromadziła ładunków elektrycznych

Konstrukcja odzieży operacyjnej:

- na bluzie jedna naszywana kieszeń
- lamówki szyjne oraz troki w spodniach w różnych kolorach zapewniających łatwą identyfikację rozmiarów
- kolor materiału do uzgodnienia
- rozmiary: S, M, L, XL, XXL, XXXL (do uzgodnienia po wcześniejszym przetestowaniu rozmiarówki).

Zamawiający wyraża zgodę na zaferowanie odzieży operacyjnej o właściwościach użytkowych równoważnych do ww., po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.

Dzierżawione materiały muszą posiadać certyfikaty zgodności do stosowania w szpitalnictwie. Każda sztuka pościeli i bielizny musi być oznaczona tagiem (elektronicznie).

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia asortymentu ilości dzierżawionej bielizny o ± 10 kpl. pościeli w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca będzie dokonywał bieżących napraw bielizny oraz pościeli w zakresie przywrócenia jej wartości estetyczno-użytkowych. Bielizna ZOZ-u w Łęczycy zniszczona lub niekwalifikująca się do naprawy powinna być pakowana osobno i opisana jako przeznaczona do skasowania, natomiast dzierżawiona wycofywana z obrotu.

Wyprany i przeznaczony do transportu asortyment będzie pakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo epidemiologiczne. Pościel i bielizna czysta podczas transportu powinna być zabezpieczona workami foliowymi posiadającymi atest PZH dopuszczający je do transportu pościeli i bielizny szpitalnej.

Wykonawca dokona segregacji wypranej pościeli i bielizny na poszczególne komórki organizacyjne szpitala zgodnie z oznakowaniem tej pościeli i bielizny. Bielizna fasonowa ma być pakowana w worki foliowe i transportowana na wieszakach.

Poniżej przedstawiamy dodatkowe dane, którymi powinni kierować się Wykonawcy przygotowując się do przystąpienia do przetargu:

- transport (odbiór BRUDNEGO i dostawa CZYSTEGO) świadczony przez Wykonawcę codziennie z wyłączeniem niedziel i świąt (godz. dostarczenia bielizny od 10³⁰ do 12³⁰). Bielizna odebrana danego dnia będzie dostarczona dnia następnego po wypraniu w tej samej ilości i asortymencie,
- wykonywanie usług na urządzeniach będących własnością Wykonawcy lub przez niego dzierżawionych,
- fakturowanie nie częściej niż raz w miesiącu po wykonaniu usługi za miesiąc poprzedni.

Pralnia, w której wykonywane będą usługi pralnicze musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. (Dz.U. z 2000r. Nr 40, poz.469) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach.

Urządzenia pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy ważenia bielizny, dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych wraz z kontrolą pH.

Proces prania i dezynfekcji powinien być monitorowany z możliwością zdalnej kontroli (przez zamawiającego) procesu technologicznego i z możliwością archiwizacji przebiegu tego procesu.

W procesie technologicznym Wykonawca używał będzie do prania środków chemicznych aktualnie atestowanych i dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny i przeznaczonych do stosowania przy praniu bielizny i pościeli w służbie zdrowia oraz środków dezynfekcyjnych neutralnych dla bielizny i pościeli oraz skóry ludzkiej, w szczególności skóry noworodków i dzieci.

Osobno prane będą pieluchy, bielizna noworodkowa, fartuchy, odzież ochronna i bielizna operacyjna. Do prania bielizny noworodkowej ma być wydzielona osobna pralnica.

Pralnia powinna posiadać barierę higieniczną z wyizolowaną częścią „brudną” i „czystą” oraz oddzielnym dla tych części personelem.

Zamawiający może dokonać oglądu pomieszczeń i wyposażenia pralni, w której usługa będzie wykonywana celem porównania oferty z rzeczywistymi warunkami.

Transport odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

Transport bielizny powinien odbywać się samochodami z wydzielonymi komorami dla bielizny czystej i dla bielizny „brudnej”. Samochody powinny posiadać aktualne pozytywne opinie sanitarne wydane przez Państwowy Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny.

Odbiór bielizny odbywać się będzie w punkcie zdawczo-odbiorczym magazynu bielizny.

Forma świadczenia usług:

- dostawa CZYSTEGO i odbiór BRUDNEGO codziennie z wyłączeniem niedziel i świąt
- dostawa i odbiór w godz. 10³⁰ – 12³⁰ następnego dnia roboczego (w innym przypadku należy uzgodnić ze zlecającym dodatkowe ilości bielizny przekazanej w nieodpłatne użytkowanie)

- bielizna nowa ma być dostarczona na etapie rozpoczęcia dzierżawy
- system identyfikacji dzierżawionej bielizny związany z oddziałami szpitala mający na celu zwrot tej samej ilości bielizny, która została przekazana bez liczenia do prania (wydruk zestawienia dostarczonej i odebranej na każdy oddział przez wykonawcę)
- w przypadku pościeli i innych materiałów Zlecającego system dowodów przekazania dostarczonych przez Wykonawcę usługi
- odbiór BRUDNEGO w jednorazowych opakowaniach dostarczonych przez Wykonawcę usługi
- pakowanie CZYSTEKO w opakowania jednorazowe przezroczyste z określeniem oddziału szpitalnego
- możliwość zwiększenia w okresie współpracy ilości dzierżawionej bielizny pościelowej o 60 kpl. w trakcie realizacji zamówienia
- transport CZYSTEKO i BRUDNEGO zgodnie z obowiązującymi przepisami
- kary umowne za brak dostawy w godz. 10³⁰ – 12³⁰ w przypadku opóźnienia do 1 godz. – 25,-zł netto, ponad 1 godz. do 2 godz. – 50,-zł netto, ponad 2 godz. do 3 godz. – 75,-zł netto, powyżej 3 godz. 100,-zł netto (kary odliczane w najbliższej fakturze wystawionej przez pralnię).
Po godz. 15⁰⁰ materiały będą przyjmowane po wyrażeniu zgody przez wyznaczonego pracownika ZOZ w Łęczycy.

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia (podstawa prawna art. 36 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych).

Ceny przedstawione w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

Kod słownika głównego Wspólnego Słownika Zamówień CPV: usługi zsumowane wg. kategorii 98310 (98.31.00.00-9 tj. usługi prania i czyszczenia na sucho).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, wariantowych czy zamiennych. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną własną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę podlegają odrzuceniu.

Dopuszcza się zaproponowanie ofert równoważnych spełniających wymogi niniejszej SIWZ w zakresie w jakim opisano powyżej. Wykonawca przygotowujący ofertę równoważną powinien w niej wskazać, które pozycje oferty zawierają rozwiązania równoważne.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 w sytuacjach, gdy wystąpi zwiększenie zapotrzebowania na usługi. Zakres dodatkowych zamówień nie powinien przekroczyć 10% całości zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

- okres obowiązywania kontraktu: **36 miesięcy od daty wskazanej w umowie.**
- rozpoczęcie wykonywania usług nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce realizacji zamówienia Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy, 99-100 Łęczycy, ul. Zachodnia 6

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszej SIWZ, a także:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Ustawy, tj. warunki, dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna wykonawcę, który złoży właściwe oświadczenie sporządzone wg. wzoru przedstawionego w zał. nr 3 do niniejszej SIWZ

W celu potwierdzenia zapisów zawartych w ww. oświadczeniu Zamawiający, na wezwanie, będzie zażądał przedstawienia:

- *aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);*

Dla przyspieszenie procedur w postępowaniu wykonawca może ww. dokumenty załączyć do składanej oferty.

- b) *znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia;*

Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna wykonawcę, który znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia oraz złoży właściwe oświadczenie sporządzone wg. wzoru przedstawionego w zał. nr 3 do niniejszej SIWZ.

W celu potwierdzenia zapisów zawartych w ww. oświadczeniu Zamawiający, na wezwanie, będzie zażądał przedstawienia:

- *zawartej ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, zarówno w zakresie deliktowym, jak i kontraktowym, z rozszerzeniem o odpowiedzialność za produkt, w tym w szczególności za produkt, który stanowi przedmiot niniejszego postępowania, z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższą niż 100.000 zł. Limit na ryzyko odpowiedzialności za produkt nie może być niższy niż 100.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.*

Wykonawca może, ale nie ma obowiązku przedstawiać dokument ubezpieczenia jako załącznik do Formularza oferty. Dokument ubezpieczenia będzie warunkiem koniecznym do podpisania umowy i należy go przedstawić przed podpisaniem umowy.

Nieprzedłożenie dokumentu umowy ubezpieczenia w wyznaczonym terminie lub przedłożenie dokumentu umowy ubezpieczenia, która nie spełni powyżej opisanych warunków zostanie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, powinna być kontynuowana co najmniej przez okres realizowania usług do Zamawiającego.

Dla przyspieszenie procedur w postępowaniu wykonawca może ww. dokumenty załączyć do składanej oferty.

- c) *posiadania zdolności technicznej lub zawodowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia;*

Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna wykonawcę, który posiada zdolności techniczne lub zawodowe gwarantujące wykonanie zamówienia i w okresie ostatniego roku wykonał co najmniej trzy usługi porównywalne do tych, które są przedmiotem niniejszego postępowania o wartości porównywalnej z wartością złożonej oferty oraz złoży właściwe oświadczenie sporządzone wg. wzoru przedstawionego w zał. nr 3 do niniejszej SIWZ

W celu potwierdzenia zapisów zawartych w ww. oświadczeniu Zamawiający, na wezwanie, będzie zażądał przedstawienia:

- *wykazu usług (o wartościach nie niższych niż planowane do zaoferowania) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatniego 1 roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za dowód należytego wykonania Zamawiający przyjmie referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Zamawiający zamiennie przyjmie oświadczenie wykonawcy o należytych wykonaniu usług.*

Dla przyspieszenia procedur w postępowaniu wykonawca może ww. dokumenty załączyć do składanej oferty.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów odnoszących się do tych podmiotów:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt b Ustawy (wg zał. Nr 3),
 2. dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 Ustawy *Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna wykonawcę, który złoży właściwe oświadczenie sporządzone wg. wzoru przedstawionego w zał. nr 4 do niniejszej SIWZ.*

W celu potwierdzenia zapisów zawartych w ww. oświadczeniu Zamawiający, na wezwanie, będzie zażądał następujących dokumentów:

- a) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Dla przyspieszenia procedur w postępowaniu wykonawca może ww. dokumenty załączyć do składanej oferty.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- c) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, które

wykonawca zobowiązany jest złożyć samodzielnie w terminie 3 dni od dnia przekazania mu lub zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wzór oświadczenia przedstawia załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może wraz z ofertą złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej jedynie w sytuacji, gdy faktycznie nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Zamawiający przyjmie i uzna również złożone w ofercie oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej w sytuacji, gdy jest to jedyna oferta złożona w tym postępowaniu lub w jego części. Zachodzi jednak wątpliwość, czy wykonawca będzie miał pełną wiedzę o tym, że złożona przez niego oferta jest ofertą jedyną.

Należy przy tym mieć na uwadze, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

- d) oświadczenia o pozostawianiu lub jego braku wykonawcy w określonych relacjach z Zamawiającym i innymi osobami z jego strony. Wzór oświadczenia przedstawia załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci – przed zawarciem Umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu Umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków będzie dokonywana na podstawie oświadczeń złożonych w postępowaniu. Wzory oświadczeń zawarte są w odpowiednich załącznikach do SIWZ. Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający wszystkie opisane wyżej warunki.

Inne dokumenty

Jeżeli Zamawiający uzna za stosowne, może zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie oświadczenia, że pralnia, w której wykonywane będą usługi pralnicze spełnia wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2005r. w zakresie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej.

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ wraz z właściwymi załącznikami. W przypadku wygrania przetargu przez konsorcjum Zamawiający będzie wzywał do złożenia umowy konsorcjum przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, chyba, że umowa konsorcjum zostanie złożona w ofercie przetargowej.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu powyższym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej, zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **wyłącznie w sposób pisemny**.
2. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować wyłącznie na adres:
- Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy, ul. Zachodnia 6, 99-100 Łęczycyca.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną - adres poczty elektronicznej: zozleczy@zozleczyca.pl, za pomocą telefaksu - fax nr: 24 388 2264 - jedynie jako sposób pomocniczy do podniesienia szybkości procedowania – tak przekazana korespondencja będzie przez Zamawiającego traktowana jako niezobowiązująca informacja o mającej nadejść właściwej korespondencji pisemnej

4. Zamawiający żąda od Wykonawców, aby wszelka korespondencja przekazana do Zamawiającego telefaksem lub drogą elektroniczną była niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej przekazanej osobiście lub przy pomocy operatora pocztowego.
5. Korespondencję przekazaną telefaksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Zamawiający nie zajmie stanowiska w żadnej sprawie zgłoszonej przez Wykonawcę, jeżeli korespondencja skierowana w innej niż pisemna formie nie zostanie potwierdzona pisemnie w ciągu 3 dni.

Osoby występujące do Zamawiającego w imieniu Wykonawcy powinny posiadać stosowne umocowanie prawne, które należy okazać przy każdym pierwszym wystąpieniu.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Oddziałowa Bloku Operacyjnego (nadzór merytoryczny) tel. 24 388 2601 wewn. 189 w godz. 9⁰⁰ - 10⁰⁰, e-mail: dziewinska.anielak@op.pl
- Specjalista ds. Zamówień Publicznych (prowadzenie procedury przetargowej) tel. 24 388 2601 wewn. 205 w godz. 9⁰⁰ - 10⁰⁰, e-mail: zozleczy@zozleczyca.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

Wadium przetargowe zostało wyznaczone na kwotę **10 000,-zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy).

Wadium ma być wnoszone na zasadach określonych w art. 45 Ustawy.

Wadium przetargowe może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (przy czym poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto depozytowe Zamawiającego tj. BGK o/Łódź nr 77 1130 1163 0014 7046 6420 0002, przy czym kwota przelewu powinna wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej do dnia i godziny określonej jako ostateczny termin składania ofert. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumentacji przetargowej.

Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest związana z wyrażeniem zgody na przedłużenie okresu ważności wadium - gdyby przedłużenie okresu ważności wadium nie było możliwe Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Wykonawcy, którzy nie przedłożą do wglądu komisji dowodów wniesienia wadium przetargowego będą traktowani jako niespełniający wymagań przetargu i na tej podstawie ich oferty zostaną odrzucone.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wcześniejszym wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentacji potwierdzającej spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty wyznaczonej jako koniec terminu składania ofert.

Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający ma prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą na czas określony.

O zamiarze przedłużenia okresu ważności ofert Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi.

W przypadku przedłużenia terminu ważności oferty nie będzie możliwa modyfikacja żadnego z dokumentów tworzących ofertę. W szczególności wykluczone jest proponowanie zmian w ofercie skutkujących podwyższeniem ceny ofertowej.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Dokumenty w ofertach mają być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej jego kopii. Zamawiający zwróci Wykonawcy, na jego wniosek, w/w oryginalne dokumenty po otwarciu ofert, pozostawiając w ich miejsce właściwe kserokopie.

Wymagane zaświadczenia powinny mieć ważność na dzień określony jako ostateczny termin składania ofert.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Umocowanie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą zaleca się dołączenie od oferty aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię).

Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania żadnych zmian w edycji dokumentów stanowiących załączniki (tabele, wzór umowy, oświadczenia, formularz-oferta) do niniejszej specyfikacji, które później stanowią elementy składowe oferty. Załączniki te należy jedynie uzupełnić w wolnych

miejscach w sposób wyraźnie wyróżniający się od treści głównej dokumentu. Ewentualne zmiany mogą nastąpić jedynie po uzgodnieniu z Zamawiającym i po jego akceptacji. Oferty zawierające załączniki o treści zmienionej bez akceptacji Zamawiającego zostaną odrzucone jako niespełniające wymagań SIWZ.

1) Zawartość dokumentacji ofertowej

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz oferty (Zał. nr 1 do SIWZ),
- b) zaakceptowany projekt umowy (Zał. nr 2 do SIWZ),
- c) oświadczenie w sprawie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 3 do SIWZ),
- d) oświadczenie w sprawie braku podstaw do wykluczenia (Zał. nr 4 do SIWZ),
- e) wykaz usług (Zał. nr 5 do SIWZ),
- f) oświadczenie w sprawie należytego wykonaniu kontraktów (Zał. nr 5a do SIWZ),
- g) oświadczenia w sprawie obowiązku podatkowego (Zał. nr 6 do SIWZ),
- h) oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z pkt 5.2.c SIWZ (Zał. nr 7 do SIWZ),
- i) oświadczenia w sprawie relacji Wykonawca-Zamawiający (Zał. nr 8 do SIWZ),
- j) dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu - wyszczególnione w punkcie 5 niniejszej SIWZ,
- k) tabela asortymentowo-cenowa dot. rodzaju wykonywanych usług (Zał. nr 9 do SIWZ).

Złożona dokumentacja przetargowa ma być przygotowana w sposób uporządkowany zgodnie z kolejnością przedstawioną powyżej.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) mają one stanowić odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały i oznaczone jako „**Materiały informacyjne – poza ofertą**”.

2) Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (kopercie) oznaczonym napisem: „**Oferta na wykonywanie usług pralniczych – nie otwierać przed dniem, godz**”. Na opakowaniu oferty, w sposób wyraźny, należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić Zamawiającemu zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.

W przypadku wysłania oferty pocztą koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, tj.:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy
ul. Zachodnia 6
99-100 Łęczycza

3) Zmiana lub wycofanie oferty

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania:

- a) koperty zawierające zmianę treści oferty powinny być oznaczone napisem:

Przetarg nieograniczony - wykonywanie usług pralniczych
- ZMIANA OFERTY

- b) koperty zawierające dokumenty deklarujące wycofanie oferty powinny być oznaczone napisem:

Przetarg nieograniczony - wykonywanie usług pralniczych
- WYCOFANIE OFERTY

2. Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

Treść dokumentów przetargowych należy odczytywać wraz z ewentualnymi wprowadzonymi zmianami.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Składanie ofert

Oferty należy składać w pok. nr 24 (Sekretariat) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łęczycy przy ul. Zachodniej 6 nie później niż do dnia 30.08.2019r. do godz. 12⁰⁰.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

2) Otwarcie ofert

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.08.2019r.** do godz. **12³⁰** w pok. nr 22 w Zespole Opieki Zdrowotnej w Łęczycy przy ul. Zachodniej 6.

Otwarcie ofert jest jawne. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Wykonawców, ale ich obecność nie jest obowiązkowa.

Otwarcie ofert poprzedzone będzie stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.

Oferty otwierane będą wg następującego porządku:

- a) jako pierwsze rozpatrzone będą koperty oznaczone napisem „**Wycofanie oferty**”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
- b) jako drugie rozpatrzone i otwarte zostaną koperty z napisem „**Zmiana oferty**”
- c) jako trzecie zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, a także informacje służące do oceny ofert w ramach przyjętych kryteriów. Informacje powyższe odnotowywane zostaną w protokole postępowania. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa w rozumieniu Zamawiającego będzie całkowita cena brutto zawierająca wszystkie opłaty łącznie z podatkiem VAT, które poniesie Zamawiający w związku z powierzeniem do wykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.

W cenę powinny być włączone wszelkie ew. udzielone rabaty, promocje lub upusty.

Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz. 915 z późn. zm.).

Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków finansowania i płatności.

Zamawiający oczekuje co najmniej 30 dniowego terminu płatności liczonego od dnia przekazania mu faktury za wykonaną usługę.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej, tj. w złotych polskich (PLN).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert - znaczenie kryteriów oraz sposób oceny ofert

Ocena przedstawionej oferty dokonywana będzie w oparciu o przyjęte kryteria i przeliczana wg. zasad proporcjonalności.

Ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione przez wykonawcę materiały w ofercie.

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- cena: 90%
- wyposażenie techniczne pralni: 5%
- termin płatności: 5%

Ocena przedstawionej oferty dokonywana będzie w oparciu o przyjęte kryteria i przeliczana wg. zasad proporcjonalności.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie opłaty łącznie z podatkiem VAT, które poniesie Zamawiający w związku z wykonaną usługą.

W cenę powinny być włączone wszelkie ew. udzielone rabaty, promocje lub upusty.

Najwyżej oceniona będzie oferta z najniższą ceną - najniższy całkowity koszt realizacji zamówienia. Pozostałe - proporcjonalnie niżej.

Oceniając **wyposażenie techniczne pralni** Zamawiający będzie brał pod uwagę możliwości Wykonawcy w następującym zakresie:

- posiadanie certyfikatów ISO (maksymalnie 2 pkt dla 2 certyfikatów)
- posiadanie rezerwowego źródła energii elektrycznej do zasilania pracy systemu pralniczego,
- posiadanie rezerwowego źródła wody do zasilania pracy systemu pralniczego,
- posiadanie możliwości wykonywania usług prania chemicznego.

Oferty będą otrzymywały po 1 punkcie za każdą z wymienionych możliwości (przy certyfikatach ISO (maksymalnie 2 pkt dla 2 certyfikatów).

Za brak ww. możliwości przyznanych będzie 0 pkt.

Oceniając **termin płatności** Zamawiający pod uwagę będzie brał termin płatności liczony od dnia przedłożenia faktury do dnia ustalonego jako ostatni dzień płatności.

Najwyżej oceniona będzie oferta z najdłuższym terminem płatności. Pozostałe - proporcjonalnie niżej. Termin płatności nie może być krótszy niż **14 dni**.

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków finansowania i płatności.

W toku oceniania oferty Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dot. treści oferty.

Oceniając ofertę Zamawiający postępował będzie wg. poniższego opisu:

1) Sposób obliczania wartości punktowej

Punktacja obliczana będzie wg następujących zasad:

- wartość punktowa ceny:

$$W_c = 90 \times C_n / C_b$$

gdzie:

C_b - cena badanej oferty,

C_n - najkorzystniejsza cena spośród ważnych ofert (najniższa),

- wartość punktowa za wyposażenie techniczne pralni:

$$W_{Tmax} = 5 \text{ pkt}$$

$$W_{Tmin} = 0 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_{Tmax} - maksymalna ilość punktów za posiadanie wszystkich możliwości dot. wyposażenia technicznego pralni,

W_{Tmin} - za brak wszystkich możliwości dot. wyposażenia technicznego pralni.

Oferty będą punktowane proporcjonalnie do posiadanych możliwości opisanych w części SIWZ dot. oceny jakości usług.

- wartość punktowa za termin płatności:

$$W_P = 5 \times P_b / P_n$$

gdzie:

P_b - termin płatności badanej oferty

P_n - najkorzystniejszy termin płatności spośród ważnych ofert (najdłuższy),

2) Ocena końcowa oferty

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg następującego algorytmu:

$$W = W_C + W_T + W_P$$

gdzie:

W - ocena łączna oferty

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Obliczanie oceny punktowej ofert będzie dokonywane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli taka dokładność okaże się niewystarczająca do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, to Zamawiający będzie dokonywał obliczeń z dokładnością do kolejnych miejsc po przecinku (maksymalnie czterech) aż do wykazania widocznej różnicy w punktacji.

Uwaga:

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp)

2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Z wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający zmuszony będzie unieważnić postępowanie przetargowe, umowa podpisana zostanie z tym Wykonawcą, który:

1. złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w SIWZ,
2. został zakwalifikowany do przetargu w wyniku spełnienia warunków określonych w SIWZ,
3. złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów ocen przyjętych w niniejszym przetargu tj. ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i jakości.

Po otwarciu każdej oferty zostanie wstępnie zbadana ważność tej oferty. Po stwierdzeniu ważności danej oferty i zakwalifikowaniu jej przez członków komisji jako spełniającej warunki przetargu zostanie

podana do wiadomości zebranych nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty a także informacje służące do oceny ofert w ramach przyjętych kryteriów. Informacje powyższe odnotowywane zostaną w protokole postępowania.

O ile oferta zostanie sporządzona zgodnie z wymogami Zamawiającego i przyjęta jako spełniająca wymogi i przejdzie do drugiej części postępowania tj. poufnego badania ofert.

Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

Wyniki przetargu, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, zostaną ogłoszone na stronie internetowej Portalu Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej ZOZ w Łęczycy www.zozleczyca.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym ZOZ w Łęczycy, a także przesłane uczestnikom postępowania.

Wykonawca wybrany do zawarcia kontraktu i podpisania umowy zostanie powiadomiony o planowanym czasie i miejscu podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać zawartą ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, zarówno w zakresie deliktowym, jak i kontraktowym, z rozszerzeniem o odpowiedzialność za produkt, w tym w szczególności za produkt, który stanowi przedmiot niniejszego postępowania, z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższą niż 100.000 zł. Limit na ryzyko odpowiedzialności za produkt nie może być niższy niż 100.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

Przedłożenie zawartego i opłaconego dokumentu ubezpieczenia będzie warunkiem koniecznym do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nieprzedłożenie dokumentu umowy ubezpieczenia w wyznaczonym terminie lub przedłożenie dokumentu umowy ubezpieczenia, która nie spełni powyżej opisanych warunków zostanie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, powinna być kontynuowana co najmniej przez okres realizowania usług do Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

Wszystkie istotne postanowienia, które Zamawiający zamierza wnieść do umowy przedstawione zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznikach nr 2 do SIWZ.

1. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany danych adresowych i teleadresowych spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą a dotyczących stron umowy,
 - b) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposobie, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
 - c) zmian obciążeń publiczno-prawnych (np. cła, podatek VAT itp.) skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia wykonawcy z tytułu zawartej umowy - zmiana cen wynikająca ze zmiany obciążeń publiczno-prawnych nie wymaga aneksowania do umowy (konieczna jest jednak informacja o zamiarze wprowadzenia zmian),
 - d) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - e) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Ewentualne zmiany cen będą następowały o taką samą wielkość, jaka wynika ze zmian niezależnych od Sprzedającego, bez procentowego zwiększania przysługującej mu marży

2. Zmiany i uzupełnienia umowy mogą wystąpić jedynie przy zastosowaniu art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej.

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy Ustawy – Dział VI Środki ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec następujących czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe prawa i obowiązki Stron w tym postępowaniu związane z procedurą odwoławczą będą realizowane zgodnie z postanowieniami przepisów Działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

18. Inne istotne postanowienia

- 1) W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
 - przeprowadzania aukcji elektronicznej,
 - możliwości składania ofert częściowych,
 - możliwości składania ofert wariantowych czy zamiennych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.
- 2) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: wypełni ona znamiona art. 89 ust.1 Ustawy, tj.:
 - okaże się niezgodna z Ustawą,
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ,

- jej złożenie stanowi będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- okaże się nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 4) W toku postępowania przetargowego po złożeniu ofert przez Wykonawców Zamawiający będzie żądał od tych Wykonawców uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcami negocjacji dotyczących złożonych przez nich ofert. Nie będzie też wyrażał zgody na dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 5) Zamawiający unieważni przetarg w sytuacjach, gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie w stanie zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, lub w tym samym przypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - w przypadku, gdy, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - stwierdzone zostanie, iż postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
- 7) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane, porównane i ocenione zgodnie z przyjętymi kryteriami. Informacje dotyczące przebiegu badania i porównywania ofert nie będą podawane do wiadomości osób niezwiązanych urzędowo z postępowaniem przetargowym.
- 8) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty – o ile była ona zamknięta. W ten sam sposób potraktowane zostaną oferty oznakowane inaczej niż wynika to z warunków określonych w niniejszej specyfikacji.
- 9) Protokół wraz z załącznikami (Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione zostaną po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia).

- 10) Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

Dokumenty te muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** i powinny być złożone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.

- 11) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną zmianę SIWZ oraz informację dot. ew. terminu składania ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił dokumentację. Każda zmiana staje się wiążąca dla Wykonawców z momentem jej wprowadzenia.
- 12) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 13) Pytania i wyjaśnienia:
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert,
 - jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania tego wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
 - przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji,
 - pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy,
 - treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej ZOZ w Łęczycy,
 - pytania i odpowiedzi w innej niż pisemna formie nie są wiążące dla Zamawiającego.

We wszystkich innych sprawach nie ujętych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ (wzory):

- Zał. nr 1- formularz oferty,
- Zał. nr 2 – projekt umowy
- Zał. nr 3 – oświadczenie w sprawie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Zał. nr 4 – oświadczenie w sprawie braku podstaw do wykluczenia,
- Zał. nr 5 – wykaz usług,
- Zał. nr 5a – oświadczenie w sprawie należytego wykonania kontraktów,
- Zał. nr 6 – oświadczenie w sprawie obowiązku podatkowego,
- Zał. nr 7 – oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,
- Zał. nr 8 - oświadczenia w sprawie relacji Wykonawca-Zamawiający.
- Zał. nr 9 - tabela asortymentowo-cenowa dot. rodzaju usług (Zał. nr 9 do SIWZ).

FORMULARZ OFERTY

.....
 (pieczęć firmowa wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

1. zarejestrowana pełna nazwa przedsiębiorstwa:
2. kod pocztowy:, miejscowość:,
3. ulica:,
4. nr domu:, nr lokalu:,
5. województwo:, powiat:,
6. nr telefonu:, nr faksu:,
7. internet: http://, e-mail:,
8. REGON:, NIP:,
9. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: **TAK / NIE** (niepotrzebne skreślić),
10. nr konta bankowego, na które będą przekazywane płatności z tytułu realizowania zamówienia:

11. reprezentant Wykonawcy uprawniony do występowania w jego imieniu w niniejszym przetargu:

12. reprezentant Wykonawcy uprawniony do podpisania umowy w jego imieniu:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy
ul. Zachodnia 6
99-100 Łęczycza

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym pn.

**WYKONYWANIE USŁUG PRALNICZYCH ORAZ DZIERŻAWA BIELIZNY I POŚCIELI SZPITALNEJ
 NA POTRZEBY ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁĘCZYCY**

oferujemy Państwu dokonanie, w okresie 36 miesięcy, transakcji za cenę sumaryczną:

..... **zł netto**

słownie złotych:

..... **zł brutto**

słownie złotych:

podatek VAT%, tj. zł (słownie złotych:))

tj. po cenach jednostkowych zgodnie z tabelą stanowiącą zał. nr 1 do niniejszej oferty
 (wg wzoru - zał. nr 4 do SIWZ)

Cena pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody^(niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych podanych dokumentacji związanej z niniejszym postępowaniem przetargowym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

UMOWA - projekt

dot. usług świadczenia usług pralniczych i dzierżawy bielizny i pościeli szpitalnej

zawarta w dniu 2019r. w Łęczycy pomiędzy Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łęczycy z siedzibą w Łęczycy przy ul. Zachodniej 6 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Krzysztofa Kołodziejewskiego,

a

z siedzibą pod adresem:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

reprezentowanym przez:

..... –

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przyjętą ofertę przetargową Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

Wykonawca w ramach kontraktu będzie:

1. wykonywał na potrzeby ZOZ w Łęczycy usługi pralnicze w postaci prania wodnego, suszenia, maglowania, prasowania bielizny i pościeli szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz koców
2. wydierżawiał bieliznę i pościel szpitalną oraz odzież operacyjną, fartuchy i serwety,
3. dokonywał naprawy dostarczonego do prania asortymentu celem przywrócenia mu pełnej wartości estetyczno-użytkowych.

Ilość i asortyment usług planowanych do wykonania zawiera załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Bielizna i pościel szpitalna przeznaczona do prania poza asortymentem dzierżawionym jest własnością Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łęczycy.

§ 3

Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi i dostarczeniu do Zamawiającego przedmiotu umowy zobowiązany jest rozliczyć się ilościowo i jakościowo. Ważenie pościeli i bielizny odbywać się będzie przy przekazywaniu do Wykonawcy. Wszelkie niezgodności będą analizowane i wspólnie uzgadniane przez strony umowy.

§ 4

Wykonawca będzie odbierał pościel i bieliznę szpitalną z magazynu Zamawiającego z częstotliwością 6 razy w tygodniu każdego dnia od poniedziałku do soboty – z wyłączeniem dni świątecznych - w godzinach 10³⁰ – 12³⁰. Odbiór i dostawa nastąpi na podstawie dokumentu przekazania przygotowanego przez Zamawiającego.

§ 5

1. Okresowo, raz w kwartale, Strony dokonają analizy realizacji umowy. W przypadku wystąpienia rozbieżności stanów magazynowych bielizny i pościeli szpitalnej Strony ustalą powody rozbieżności i sposób ich usunięcia.
2. Straty wynikające z rozbieżności pokryje Strona odpowiedzialna za ich wystąpienie. W przypadku niemożliwości ustalenia winnego powstałych rozbieżności Strony solidarnie pokryją straty.
3. Bieżące rozbieżności stanów WYDANO – POBRANO dokumentowane będą każdorazowo w protokołach zdawczo odbiorczych każdej partii bielizny i pościeli.

4. W przypadku wystąpienia wad w obsłudze Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią w ciągu 7 dni.
Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę na reklamację (przyjęcie jej).
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania zakwestionowanych usług w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że pralnia, w której wykonywane będą usługi pralnicze spełnia wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2005r. w zakresie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. używania do prania środków chemicznych aktualnie atestowanych i dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny wraz ze środkami dezynfekcyjnymi neutralnymi dla bielizny i pościeli oraz skóry noworodków i dzieci,
2. używania udokumentowanych środków chemicznych posiadających aktualny atest PZH dopuszczający je do stosowania przy praniu bielizny i pościeli w służbie zdrowia,
3. stosowania technologii gwarantującej utrzymanie wysokiego poziomu sanitarnego przy wykonywaniu usług pralniczych.

§ 8

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę prania po cenach jednostkowych zgodnie z zestawieniem będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę dzierżawy po cenach jednostkowych zgodnie z zestawieniem będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Fakturowanie odbywać się będzie raz w miesiącu za usługi wykonane w ostatnim miesiącu.
Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci w ciągu dni od dnia otrzymania faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy, tj.
4. Przedstawiony w materiałach przetargowych oraz w ofercie Wykonawcy wykaz ilościowo–asortymentowy traktuje się jako wielkość przybliżoną średniomiesięczną ($\pm 10\%$) w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Wartość wynagrodzenia obliczona będzie przez Wykonawcę wg. rzeczywistej ilości świadczonych usług. Zamawiający zapłaci wyłącznie za zamówione i wykonane usługi.
6. Usługa rozliczana będzie loco magazyn odzieży Zamawiającego.
7. Łączna wartość kontraktu nie może przekroczyć kwoty brutto
(słownie zł.:)

§ 9

1. Zamawiający będzie stosował następujące kary umowne za niedotrzymanie terminów, tj. za brak dostawy w godz. 10³⁰ – 12³⁰
W przypadku opóźnienia:
 - do 1 godz. – 25 zł netto,
 - ponad 1 godz. do 2 godz. – 50 zł netto,
 - ponad 2 godz. do 3 godz. – 75 zł netto,
 - powyżej 3 godz. 100 zł netto (kary odliczane w najbliższej fakturze wystawionej przez pralnię).Po godz. 15⁰⁰ materiały będą przyjmowane po wyrażeniu zgody przez wyznaczonego pracownika ZOZ w Łęczycy
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może:
 - wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania zamówienia z zachowaniem prawa do kary umownej,
 - odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy 7 dni oraz żądać kary umownej.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia 2019r. przez okres 3 lat.

§ 12

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany danych adresowych i teleadresowych spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą a dotyczących stron umowy,
 - b) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposobie, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
 - c) zmian obciążeń publiczno-prawnych (np. cła, podatek VAT itp.) skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia wykonawcy z tytułu zawartej umowy - zmiana cen wynikająca ze zmiany obciążeń publiczno-prawnych nie wymaga aneksowania do umowy (konieczna jest jednak informacja o zamiarze wprowadzenia zmian),
 - d) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - e) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Ewentualne zmiany cen będą następowały o taką samą wielkość, jaka wynika ze zmian niezależnych od Sprzedającego, bez procentowego zwiększania przysługującej mu marży

2. Zmiany i uzupełnienia umowy mogą wystąpić jedynie przy zastosowaniu art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

□ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *

(w sprawie spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
.....
.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

W imieniu firmy..... oświadczam,
że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonywanie usług pralniczych i dzierżawa bielizny i pościeli szpitalnej na potrzeby Zespołu Opieki zdrowotnej w Łęczycy”

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć
osób wskazanych w dokumencie
uprawnających do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: **

W imieniu firmy..... oświadczam,
że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych:

- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonywanie usług pralniczych i dzierżawa bielizny i pościeli szpitalnej na potrzeby Zespołu Opieki zdrowotnej w Łęczycy” polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć
osób wskazanych w dokumencie
uprawnających do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć
osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

* Wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna

** niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *

(w sprawie braku podstaw do wykluczenia)

dot. *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.*
.....
.....

W imieniu firmy..... oświadczam,
że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć
osób wskazanych w dokumencie
uprawnających do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć
osób wskazanych w dokumencie
uprawnających do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

* Wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....

Lp.	Odbiorca	Wartość	Przedmiot wykonanej usługi	Data wykonania
1	od do
2	od do
3	od do
4	od do
5	od do
6	od do
7	od do

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub stosowne oświadczenie).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć
osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

* Wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *

(w sprawie należytego wykonaniu kontraktów)

dot. *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.*

W imieniu firmy..... oświadczam, że:

- wszystkie zamówienia zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy w sposób należyty i gwarantujemy wysoką jakość,
- naszym kontrahentom nigdy nie wyrządziliśmy szkody z tytułu niewykonania zamówienia lub wykonania go nienależycie,
- nigdy nie spowodowaliśmy żadnej innej szkody, która została by stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć
osób wskazanych w dokumencie
uprawnających do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

* Wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE *

(w sprawie obowiązku podatkowego)

dot. *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.*
.....
.....

W imieniu firmy..... oświadczam,
że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności
karnej z art. 297 k.k.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć
osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

* Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum albo upoważniona osoba przez Wykonawcę

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *

(w sprawie przynależność do grupy kapitałowej)

dot. *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.*
.....
.....

W imieniu firmy..... oświadczam, że:

1. nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132)
2. należymy** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.:

- nazwa tego Wykonawcy:

Do niniejszego Oświadczenia dołączam następujące dowody, że powiązania z Wykonawcą wymienionym powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:***
.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć
osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Instrukcja wypełniania:

* Wykonawca **nienależący** do grupy kapitałowej **wypełnia punkt 1, wykreślając jednocześnie zapisy pkt 2**

** Wykonawca **należący** do grupy kapitałowej **wypełnia informację w pkt 2, wykreślając jednocześnie zapisy pkt 1**

***Wykonawca może wypełnić zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp lub wpisać „nie dotyczy”.

UWAGA: Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *

(w sprawie relacji Wykonawca-Zamawiający)

dot. *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.*

.....
.....

W imieniu firmy..... oświadczam, że jako wykonawca oraz osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostajemy/nie pozostajemy** z:

- a) Zamawiającym **
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego **
- c) członkami komisji przetargowej **
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp **

w relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp. które mogłyby skutkować koniecznością wyłączenia tych osób z wykonywania czynności w postępowaniu.

Załączamy listę osób, które pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp

.....
.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć
osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

* Wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna

** niepotrzebne skreślić

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

TABELA ASORTYMENTOWO -ILOŚCIOWA ŚWIADCZONYCH USŁUG

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....

Średnia ilość bielizny i pościeli

do prania

Lp	Nazwa bielizny	Ilość	Cena jednostk. netto	Wartość netto	VAT	Cena jednostk. brutto	Wartość brutto
		kg	zł/kg	zł	%	zł/kg	zł
1	Bielizna pościelowa i operacyjna	4 100			23%		
2	Fartuchy i odzież fasonowa	120			23%		
Razem		4 220	miesięcznie:			miesięcznie:	

rocznie:

36 miesięcy

rocznie:

36 miesięcy

do wydzierzawienia

Lp	Nazwa bielizny	Ilość	Cena jednostk. netto	Wartość netto	VAT	Cena jednostk. brutto	Wartość brutto
		kg	zł/kg	zł	%	zł/kg	zł
1	Bielizna pościelowa (1 kpl = powłoka+powłoczka+prześcieradło)	600			23%		
2	Serweta operacyjna (rozm. 220x160 cm)	160			23%		
3	Serweta operacyjna (rozm. 140x110 cm)	210			23%		
4	Fartuch operacyjny	111			23%		
5	Odzież operacyjna (1 kpl = bluza+spodnie)	156			23%		
6	Odzież operacyjna (sukienka)	30			23%		
Razem			miesięcznie:			miesięcznie:	
			rocznie:			rocznie:	-
			36 miesięcy			36 miesięcy	